| **No** | **CONCEPTO** | **DOCUMENTO FUENTE** | **PERIODI-**  **CIDAD** | **R E G I S T R O** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTABLE** | | **PRESUPUESTAL** | |
| **CARGO** | **ABONO** | **CARGO** | **ABONO** |
|  | **ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Por el compromiso para la adquisición bienes inmuebles o muebles requeridos en el desempeño de las actividades de la Entidad. | Contrato | Frecuente |  |  | 8.2.4.1  Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2.1  Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por la entrega de los anticipos pactados en el contrato a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles, muebles o activos biológicos y las retenciones de Ley, así como la penalización por incumplimiento de contrato. Incluye IVA. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, orden de pago. | Frecuente | 1.1.3.2 Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a CP | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  | 1.1.2.9.1 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |  |  |  |
| 3 | Por la solicitud de pago para la entrega de anticipos pactados en el contrato a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles, muebles. | Solicitud de pago. | Frecuente |  |  | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago de los anticipos para la adquisición de bienes muebles e inmuebles. | Recibo, factura, contrato, documento equivalente u orden de pago. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos Tesorería | 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 5 | Por la aplicación del anticipo para la adquisición de bienes inmuebles y muebles. | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.3.1 Terrenos  o | 1.1.3.2 Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles |  |  |
|  |  |  | 1.2.3.2 Viviendas  o |  |  |
|  |  |  | 1.2.3.3 Edificios No Habitacionales |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarcaciones  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
| 6 | Por el devengado para la adquisición de bienes inmuebles, muebles o activos biológicos. Incluye IVA. | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.2.3.1 Terrenos  o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  | 1.2.3.2 Viviendas  o | 2.1.1.7  Retenciones y Contri-buciones por Pagar a CP |  |  |
|  | **Nota:** Los registros 5 y 6 podrán aplicarse simultáneamente. |  |  | 1.2.3.3  Edificios no Habitacionales |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.9  Otros Bienes Inmuebles o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  O |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarcacio-nes  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.1.2.9.1 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |  |  |  |
| 7 | Por la expedición de la orden de pago para la adquisición de bienes inmuebles o muebles. | Orden de pago | Frecuente |  |  | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 8 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles o muebles. | Ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos Tesorería | 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 9 | Por la expedición de la orden de pago por las retenciones de Ley o penalizaciones. | Orden de pago. | Frecuente |  |  | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 10 | Por el pago de las retenciones de Ley o penalizaciones. | Ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.7  Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos Tesorería | 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 11 | Por la depreciación de los activos no circulantes o deterioro de los activos biológicos, con afectación a resultados de gasto.. | Cédula de cálculo de depreciación o deterioro. | Frecuente | 5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles o | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles o |  |  |
|  |  |  |  | 5.5.1.4 Depreciación de Bienes Infraestructura o | 1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Bienes Infraestructu-ra o |  |  |
|  |  |  |  | 5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles o | 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |  |  |
|  | **DONACIÓN** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Por las donaciones de bienes inmuebles, muebles o activos biológicos inventariables, recibidas por la Entidad provenientes de tercero | Acta de donación y aviso de alta | Eventual | 1.2.3.1.1 Terrenos  y/o | 3.1.2.1 Donaciones de Capital |  |  |
|  |  |  | 1.2.3.2.1 Viviendas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.9.1 Otros Bienes Inmuebles  o  1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |  |
| + |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  O |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
| 13 | Por la entrega a terceros de bienes inmuebles o muebles donados por la Entidad. | Acta de donación y aviso de alta | Eventual | 3.1.2.1 Donaciones de Capital | 1.2.3.1 Terrenos y/o |  |  |
|  |  |  | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles | 1.2.3.2 Viviendas  o |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | 1.2.3.3 Edificios No Habitacionales  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  A |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  O |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
| 14 | Por la firma del contrato por los servicios capitalizables para reconstrucciones, adaptaciones o mejoras de bienes muebles. | Contrato | Eventual |  |  | 8.2.4.1  Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2.1  Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 15 | Por los servicios de reconstrucciones, adaptaciones o mejoras de bienes muebles. | Factura, nota de remisión o recibo. | Eventual | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |  |
| + |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  O |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
| 16 | Por la expedición de la orden de pago de los servicios por reconstrucciones, adaptaciones o mejoras en bienes muebles.. | Orden de pago o contra recibo. | Eventual |  |  | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 17 | Por el pago de los servicios por reconstrucciones, adaptaciones o mejoras en bienes muebles. | Ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos Moneda Nacional | 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 18 | Por la firma del contrato para los servicios de reconstrucciones, adaptaciones o mejoras de Bienes Inmuebles Inventariables. | Contrato | Eventual |  |  | 8.2.4.1.1 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2.1.1 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 19 | Por las reconstrucciones, adaptaciones o mejoras en Bienes Inmuebles Inventariadles, así como las retenciones de Ley, incluyendo la penalización derivado del incumplimiento del contrato. | Factura, nota de remisión o recibo. | Eventual | 1.2.3.1.1 Terrenos y/o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4.1 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|  |  |  | 1.2.3.2.1 Viviendas  o | 2.1.1.7 Retenciones y Contri-buciones por Pagar a CP |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.3.1 Edificios No Habitacionales |  |  |  |
| 20 | Por la expedición de la orden de pago de los servicios por reconstrucciones, adaptaciones o mejoras en bienes inmuebles. | Orden de pago o contra recibo. | Eventual |  |  | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 21 | Por el pago de los servicios por reconstrucciones, adaptaciones o mejoras en bienes inmuebles. | Ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos Moneda Nacional | 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 22 | Por la expedición de la orden de pago para el pago de retenciones o penalizaciones.. | Orden de pago o contra recibo. | Eventual |  |  | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5.1 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 23 | Por el pago de retenciones o penalizaciones. | Ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos Moneda Nacional | 8.2.7.1 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6.1 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 24 | Por los desperdicios y/o partes aprovechables de bienes muebles. | Nota de entrada o documento que indique características y el valor estimado correspon-diente. | Eventual | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería a | 4.3.9.9 Otros Ingresos y beneficios Varios |  |  |
|  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |  |
| + |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  A |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
| 25 | Por el alta de bienes muebles inventariables que sustituyan a los siniestrados como pago en especie de la aseguradora. | Factura de la aseguradora, aviso de alta, nota de entrada | Eventual | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o | 3.2.2.1 Resultados Acumulados de Años Anteriores |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarcaciones  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
| 26 | Por la baja de bienes inventariables derivada de pérdida, obsolescencia, deterioro o siniestro. |  |  |  |  |  |  |
| 26 | a) Bienes Muebles. | Acta de baja. | Eventual | 5.5.1.8 Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  O |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
| 27 | Por el alta de bienes derivado de sobrantes en inventarios. | Acta de inventario, aviso de alta, nota de entrada | Eventual | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería | 3.2.2.1 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9  Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  O |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca ciones |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
|  | **VENTA DE BIENES INMUEBLES O MUEBLES** |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Por la baja de bienes inmuebles o muebles inventariables por venta a la par. | Escritura pública, factura, comprobante de venta o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 1.2.3.1 Terrenos  y/o |  |  |
|  |  |  | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles  o | 1.2.3.2 Viviendas  o |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | 1.2.3.3 Edificios No Habitaciona-les  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecno-logías de la Información  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
| 29 | Por la baja de bienes inmuebles y muebles inventariables por venta sobre la par. | Baja de inventario emitida por el área de Recursos Materiales. Oficios con instrucción | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 1.2.3.1 Terrenos y/o |  |  |
|  |  | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles o | 1.2.3.2 Viviendas  o |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | 1.2.3.3 Edificios No Habitaciona-les  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecno-logías de la Información  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarcaciones  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor  O |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.3.9.9  Otros Ingresos y Beneficios Varios |  |  |
| 30 | Por la baja de bienes inmuebles o muebles inventariables por venta bajo la par. | Baja de inventario emitida por el área de Recursos Materiales. Oficios con instrucción. | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 1.2.3.1.1 Terrenos  y/o |  |  |
|  |  |  | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles o | 1.2.3.2.1 Viviendas  o |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles  o | 1.2.3.3.1 Edificios No Habitaciona-les  o |  |  |
|  |  |  |  | 5.5.9.9 Otros Gastos Varios | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  A |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarcaciones |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
| 31 | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles o muebles inventariables. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1.1.1.2 Bancos Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado |
|  |  |  |  |  |  | 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado | 8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Cobrado |
|  | **BIENES TRANSFERIDOS AL INDEP PARA VENTA** |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Por el reconocimiento de los bienes transferidos al INDEP para su enajenación. | Baja de inventario emitida por el área de Recursos Materiales, Acta de transferencia y/o acta entrega recepción, facturas del INDEP. | Eventual | 1.2.7.9.5 Activos Transferidos al INDEP para Venta | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |
|  |  |  | 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecno-logías de la Información o |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
| 33 | Por la cancelación del activo 1.2.7.9.5 una vez que se cuente con el entero realizado por el INDEP. |  | Frecuente |  |  |  |  |
| 33 | a) Cuando hay pérdida. | Formato de Derechos, Productos y Aprovechami-entos (DPA’s), Transferencia bancarias, ficha de depósito, Facturas del INDEP, Informe de Liquidación. |  | 1.1.1.2 Bancos Tesorería | 1.2.7.9.5 Activos Transferidos al INDEP para Venta | 8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado |
|  |  |  | 5.5.9.9.6 Pérdidas por Venta de Bienes |  | 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado | 8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Cobrado |
| 33 | b) Cuando hay beneficio. | Formato de Derechos, Productos y Aprovechami-entos (DPA’s), Transferencia bancarias, ficha de depósito, Facturas del INDEP, Informe de Liquidación. |  | 1.1.1.2 Bancos Tesorería | 1.2.7.9.5 Activos Transferidos al INDEP para Venta | 8.1.2.1 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado |
|  |  |  |  | 4.3.9.9.6 Resultados Positivos por Venta de Bienes del Activo Fijo | 8.1.4.1 Presupuesto de Ingresos Devengado | 8.1.5.1 Presupuesto de Ingresos Cobrado |
| 34 | Por la actualización del valor de los bienes inmuebles derivado de la aplicación de un avalúo. | Avalúo. | Eventual | 1.2.3.1 Terrenos  y/o | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.3 Edificios No Habitacionales o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles |  |  |  |
| 35 | Por la disminución del valor en libros de los bienes inmuebles derivado de la aplicación de un avalúo u otro método definido por la instancia normativa. | Avalúo | Eventual | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles | 1.2.3.1 Terrenos y/o |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.3.3 Edificios No Habitaciona-les o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles |  |  |
| 36 | Por la actualización del valor de los bienes muebles derivados de la aplicación de un avalúo. | Avalúo o dictamen de autoridad competente. | Eventual | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a | 3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarcaciones  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |  |
| 37 | Por la baja del valor de los bienes muebles derivado de la aplicación de un avalúo. | Avalúo | Eventual | 3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
|  | **REGISTRO CONTABLE COMO UN GASTO DE BIENES MENORES A 70 UMA’S** |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Por el reconocimiento de la reclasificación contable como un gasto de los bienes cuyo costo unitario de adquisición es menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA). | Factura, Con-trato, Convenio, Inventario de control interno, resguardo. | Eventual | 5.5.9.9  Otros Gastos Varios  (sub cuenta específica) | 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería  a |  |  |
|  | **Nota: A) Registro incorporado con base en las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio, numeral “IX.- Criterios Específicos”, sección “4.- Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles”, apartado “E. Opción de Capitalización de los Bienes Muebles e Inmuebles” y Oficio No. 412/UCG/DGNC/2025/214.** |  |  |  | 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información  o |  |  |
|  | **B) Este registro sólo es aplicable a las adquisiciones del ejercicio en curso, NO APLICA PARA LOS BIENES ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES.** |  |  |  | 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovisuales  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.1 Vehículos y Equipo Terrestre  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.5 Embarca-ciones  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.5.1 Equipo de Defensa y Seguridad o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario  a |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramientas  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.6.9 Otros Equipos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos  o |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.2.4.7.2 Objetos de Valor |  |  |
|  | **1. Las Entidades sujetas al acreditamiento del IVA determinarán una subcuenta para su manejo.**  **Se deberá llevar el control detallado de las operaciones de los ingresos exentos y gravados, incluyendo los recursos fiscales, así como de las erogaciones identificadas con los mismos, para sustentar su acreditamiento y emitir la información que se requiera.**  **Cuando se trate de IVA pagado no acreditable, deberá registrarse en el Gasto o en el Activo correspondiente en el ejercicio en que se realice la erogación, con su respectiva afectación presupuestaria.**  **El registro de la acreditación del IVA está correlacionado con la Guía 27.**  **2 Deberá regularizarse posteriormente la escritura pública o derecho de propiedad.** |  |  |  |  |  |  |